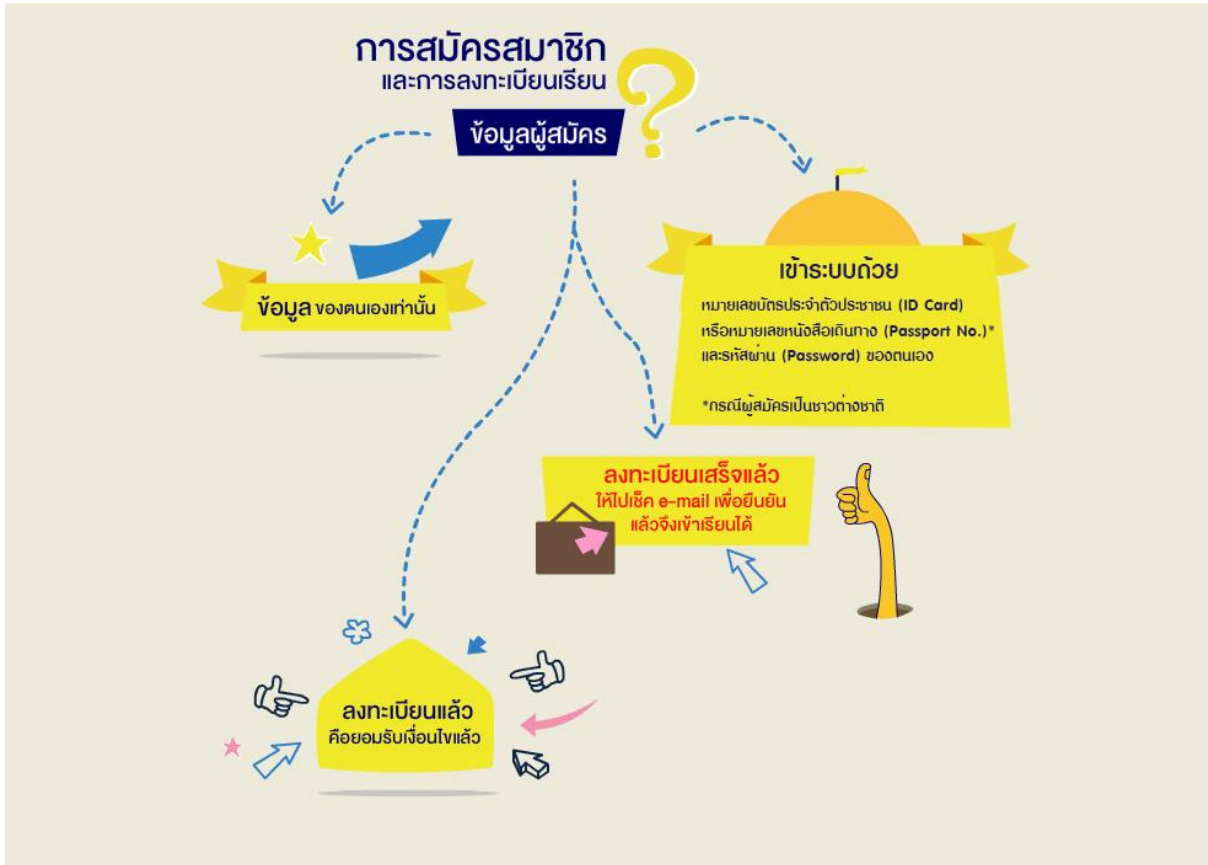


การสมัครสมาชิก



การอบรม และสำเร็จการฝึกอบรม



ต้องเรียนตามลำดับ

1. ระบบการศึกษานกเรียน กำหนดให้เปิดศึกษานกเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ โดยต้องใช้เวลาในการศึกษาแต่ละหน้าอย่างน้อย 1 นาที การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา



แบบทดสอบไม่มีเดเลย

2. การทำแบบทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาคำตอบด้วยตนเอง โดยการศึกษาบทกวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาออนไลน์



ระบบจะเป็นผู้บันทึกเวลาสะสมให้

3. ระบบการศึกษานกเรียน จะบันทึกเวลาสะสมให้เมื่อออกจากการเรียนตามวิธีที่กำหนด และจะสะสมให้จนเรียนครบเนื้อหา



ผู้ที่จะได้ใบประกาศนียบัตรคือ

4. ผู้เรียนต้อง

- เรียนเนื้อหาหลักสูตร e-Learning ครบ 100% ภายในเวลาที่กำหนด
- ใช้เวลาศึกษาเนื้อหาหลักสูตร ไม่น้อยกว่าเวลาที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน (ถ้ามี) ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 80%
- ส่งแบบฝึกหัด (ถ้ามี)

จะได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ (e-certificate) หากเรียนไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด และหลักสูตรยังไม่หมดเวลาเรียน ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรเพิ่มเติมโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่



ส่งแบบฝึกหัดได้ที่

5. หลักสูตรที่กำหนดให้ส่งแบบฝึกหัด ผู้เรียนต้องทำและส่งแบบฝึกหัดที่อีเมล elarninghomework@dss.go.th หากไม่ส่งผู้เรียนจะไม่ได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตร

การอนุมัติ และพิมพ์ใบรับรอง

<p>1</p> <p>เรียนตามเงื่อนไข แล้วตอบแบบสอบถาม จึงขอใบประกาศฯ ได้</p> <p>ผู้ที่เรียนครบตามเงื่อนไขจะส่งคำตอบแบบสอบถามหรือมีกิจกรรม จึงจะขอประกาศนียบัตรได้ และจะได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากขอประกาศนียบัตร</p> 	<p>2</p> <p>เมื่อได้รับใบประกาศฯ แล้ว ยังคงจำทุกข้อมูณเนื้อหาได้ต่อไป</p> <p>ใบประกาศฯ ให้รักษาให้ดี เพราะขอใหม่ไม่ได้</p> <p>ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรแล้วสามารถลงทะเบียนหลักสูตรเดิมได้แต่จะไม่สามารถขอประกาศนียบัตรใหม่ได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนในหลักสูตรนั้น</p> 	<p>3</p> <p>เมื่อขอใบประกาศฯ ไปแล้ว ให้ติดตามผลภายใน 15 วัน</p> <p>ผู้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรจะพิมพ์ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่อนุมัติประกาศนียบัตร โดยทำการแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล และ message ของระบบ</p> 	<p>4</p> <p>มีปัญหาการพิมพ์ใบประกาศฯ</p> <p>ผู้ที่ไปสามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรได้ โปรดแนบระยะเวลาในการพิมพ์ให้สอบถามได้ที่ eelearning@ds.gsu.th หรือโทร 0 2201 7494, 0 2201 7438 ก่อนหมดระยะเวลาในการพิมพ์</p> 
---	---	---	---

หมายเหตุ

พศ. สงวนสิทธิ์ในกระบวนการฝึกอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การลงทะเบียน หรือยกเลิกการให้สิทธิ์การเป็นสมาชิก การให้เข้ารับการอบรม การพิจารณารับรองผ่านแต่ละหลักสูตร การพิจารณาอนุมัติให้พิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นต้น โดย พศ. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือชี้แจงรายละเอียดเป็นรายบุคคล



หลังจากกด Register แล้ว ระบบจะทำการส่งอีเมลสำหรับยืนยัน
ไปยังที่อยู่ตามอีเมลที่ท่านได้กรอกไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียน

กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน และคลิกลิงค์เพื่อยืนยัน
หากไม่พบอีเมลใน Inbox กรุณาตรวจสอบที่ Junk Mail



หากพบปัญหาในการยืนยันกรุณาติดต่อ

โทร: 0-2201-7494-5 หรือ 0-2201-7438

สอบถามการใช้งาน e-learning

โทร: 085-221-5482 เวลาให้บริการ 7.00-21.00 น. เฉพาะเสาร์/อาทิตย์

เวลา 9.00-18.00น.

และ โทร: 02-215-0983-5 ต่อ 151 เฉพาะจันทร์ ถึง ศุกร์

เวลา 9.30-17.30 น.